



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio 2026

Señora

AURA MARIA ROSERO ARTEAGA

Supervisora contrato **No. 9061012 - 2026**

Profesional G04

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No 9061012 del año 2026

Norma Migdonia Vargas Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **36174362**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$48.164.553). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de Enero, por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583). b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de Febrero a Noviembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	FICHA 361635 FICHA 363899 FICHA 365563 FICHA 3391422 FICHA 3489541	- Se presenta formato con firmas de los participantes a formación estrategia CAMPESENA - Al igual con la Formación complementaria
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Desarrollo curricular en proceso	- Actas alistamiento y desarrollo curricular - Correo entrega productos para ser revisados por la Pedagoga - Carpeta con los productos entregados a pedagoga para su revisión: Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, materiales de formación
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad	FICHA 3391422 FICHA 3391571 FICHA 3489541	- Se relacionan los Reporte de Juicios Evaluativos emitidos por Sofia plus fichas estrategia CAMPESENA
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación	Desarrollo curricular en proceso	- Actas alistamiento y desarrollo curricular - Correo entrega productos para ser revisados por la Pedagoga - Carpeta con los productos entregados a pedagoga para su revisión: Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, materiales de formación
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	No fueron asignadas acciones para esta vigencia	Sin evidencias



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	56326	La Cumbre	10/06/2026	12/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6022332295** de la planilla, operador SOI referente al **junio 2026**

Cordialmente,

Norma M. Vargas H.

Norma Migdonia Vargas Hoyos

Contratista

C.C. No. 36174362

Aura María Rosero Arteaga

Supervisor del contrato N° **9061012** de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.